

PODMÍNKY 2 ZŘÍZENÍ A POUŽÍVÁNÍ DOPLŇKOVÝCH ŘEŠENÍ NAVIGO3 č. 2024.06

Kdo jsme?

Jsme společnost **Navigo Solutions s.r.o.**, podrobné informace o nás i přesnou definici některých pojmů používaných v těchto *Podmínkách 2* najdete v závěrečném oddíle *Podrobné vymezení pojmů*.

Co je těmito Podmínkami 2 řešeno?

V celém tomto dokumentu shrneme naše podmínky, které určují, co všechno je nutné k tomu, abychom Vám zřídili **Doplňkové řešení** a zajistili jeho provoz. Jinak řečeno, tyto *Podmínky 2* upravují postupy, resp. vzájemná práva a povinnosti, která vzniknou v souvislosti s uzavřením **Smlouvy** o poskytování Doplnkových řešení Navigo3 mezi Navigo Solutions a Vámi jako zájemcem o tyto služby.

Pokud si objednáváte některé z našich Doplnkových řešení, musíte již mít smlouvené využívání našeho systému Navigo3, které se řídí *Podmínkami 1*. To je totiž podmínkou pro možnost objednání Doplnkového řešení. Doplnkové řešení (Propojení firemních systémů s Navigem, Jednorázový přesun dat, Zákaznická konfigurace) není součástí systému Navigo3, jedná se o Váš na míru vytvořený software.

Co se platí?

Veškeré náklady spojené s Doplnkovým řešením nesete Vy. Hradí se zřízení, provoz, údržba, podpora atd., včetně oprav jakýchkoliv chyb objevených v pozáruční době.

Pracovníci naší podpory se Vám budou snažit v komunikaci připomínat, že se Váš dotaz týká Doplnkového řešení a službu kompletně hradíte. Pokud to však neudělají, může se to stát nejčastěji proto, že se snaží především vyřešit Váš problém, nevyvazuje Vás to z povinnosti níže popsané uhradit.

Protože Doplnková řešení mohou znamenat v závislosti na typu a způsobu provedení technicky i organizačně náročné kroky, máme nastavené procesy, podle kterých postupujeme.

Jaká Doplnková řešení nabízíme?

V současné době nabízíme tato Doplnková řešení:

Jednorázový přenos dat z Vašich firemních systémů do Naviga (dále jako „**migrace**“), blíže popsany v Příloze č. 1 těchto Podmínek 2;

Dlouhodobé Propojení firemních systémů s Navigem (dále jako „**integrace**“), blíže popsané v Příloze č. 2 těchto Podmínek 2;

Zákaznická konfigurace v podobě např. prací pro využívání API, reportů, šablon dokumentů, úprav tiskových výstupů, vlastních polí (dále jen „**zákaznická konfigurace**“), blíže popsané v Příloze č. 3 těchto Podmínek 2.

Jak si Doplnkové řešení objednat?

Stačí se s námi domluvit, kontaktujte prosím našeho konzultanta nebo podporu. Ústní dohoda, akceptace nabídky se považují za **Smlouvu o Doplnkových řešeních** a na vzájemná práva a povinnosti v nich neupravená dopadají tyto *Podmínky 2*.

Kdo Doplnková řešení na míru vytváří a garantuje?

Doplnková řešení nemusíme vždy vytvářet přímo my, ale partneři v režimu subdodavatelů, se kterými máme podepsanou Smlouvu o mlčenlivosti (NDA). Navigo Solutions ale celý proces zajišťuje a garantuje. Nemusíte se tedy obávat, že v případě jakýchkoliv problémů zůstanete bez pomoci.

Jaká je cena za Doplnková řešení?

Oddělujeme zvlášť cenu za a) Analýzu, cenu za b) Naprogramování a spuštění Doplnkového řešení, cenu za c) Provoz a údržbu, za d) Veškerou komunikaci, pomoc podpory a odstraňování průběžně vzniklých chyb. Cena Analýzy i Naprogramování a spuštění je určována složitostí a rozsahem celého procesu. Cenu mohou zvyšovat nepředvídatelné okolnosti.

Pokud v průběhu práce zásadně změníte zadání, počítejte s tím, že zaplatíte i tu práci, kterou jsme udělali na základě předchozí domluvy. Totéž platí i v případě, že budou nastávat časové prodlevy v komunikaci a dodávání potřebných informací a podkladů z Vaší strany. Současně se ale můžete spolehnout, že se Vám budeme snažit maximálně pomoci už ve fázi Analýzy, abyste všemu rozuměli, zadání definovali co nejlépe a nedocházelo k jeho změnám.

U všech Doplnkových řešení se údržba, podpora a opravy chyb hradí hodinovou sazbou na základě odvedené práce, přičemž se hradí každá započatá hodina. V případě propojení systémů (integrace) se platí nejen vytvoření, ale i provoz a údržba. Ve specifických případech se cena stanovuje jinak, například za přenesený doklad.

Jak probíhá platba?

Platba může proběhnout ve dvou režimech, předem se domluvíme, který z nich je pro Vás vhodný:

Hodinová sazba (Time and Material) – zaplatíte za vykázaný počet hodin. Počty odpracovaných hodin Vám budeme hlásit v dohodnutém intervalu (ideálně jednou týdně) ke schválení. Současně Vás budeme průběžně informovat o stavu celého procesu a budeme se domlouvat na dalším postupu.

Pevná cena (Fixed price) – odhadneme časovou náročnost dopředu a v rámci takto dohodnuté ceny odvedeme práci na Doplnkovém řešení bez ohledu na to, zda nám zabere více či méně času, než činil odhad. Cena se změní pouze v případě, že změníte požadavky, případně se objeví okolnosti, které jsme nemohli předvídat (ve Vašich datech jsou chyby, Vaše firemní procesy jsou složitější, než nám bylo prezentováno, apod.).

V případě velkých implementací Doplnkových řešení budeme fakturovat průběžně podle odsouhlasené práce, u malých jednorázově na konci.

Aktuální ceník je vždy k dispozici na webových stránkách www.navigo3.com, ceny v něm jsou uvedeny bez DPH.

Jak budeme postupovat?

1. krok – Základní konzultace

- a) V rámci diskuze o zavedení Naviga s Vámi budeme mluvit o tom, zda a jak do něj přesunout Vaše stávající data, jaké používáte firemní systémy a zda je budete chtít s Navigem propojit, případně jaké další Zákaznické konfigurace požadujete. Dáme Vám jasnou informaci, zda se Vám využití některého z Doplnkových řešení vyplatí, nebo ne. Stejně tak, když budete Doplnkové řešení zvažovat později, v průběhu provozu Naviga.

Na základě této konzultace se rozhodnete, zda máme provést podrobnou analýzu. K tomu stanovíme její rámcovou cenu a termín provedení.

2. krok – Analýza

- a) Kvalitní analýza je nesmírně důležitá. Stejně důležitá jako plány pro výstavbu budovy. Bez nich vzniká řada chyb, které budou následně vyžadovat nákladná řešení. Proto klademe na pečlivou analýzu zvláštní důraz.
- b) Podle stavu a množství Vašich dat nebo systémů může být analýza různě rozsáhlá, od toho se také odvíjí její cena. Díky analýze budete znát stav svých dat a technické možnosti firemních systémů. Tyto výsledky můžete využít, i pokud se rozhodnete zadat vytvoření Doplnkového řešení třetí straně.
- c) Během analýzy budeme potřebovat Vaši spolupráci, budeme si upřesňovat a doplňovat informace. Je velice důležité, aby i Vaše IT oddělení nebo třetí strana poskytovala podrobné a přesné informace. Jakákoliv nepřesnost nebo nedostatečná informace pro Vás může znamenat dodatečné finanční náklady.
- d) Pozor – analýza vždy popisuje aktuální stav Vašich dat. Pokud si ji necháte zpracovat a implementaci odložíte na později, může se stát, že dojde k dílčím změnám, například upravíte procesy ve firmě, u Vašich systémů se změní API, nastanou legislativní změny apod. To všechno může vyžadovat nová upřesnění v analýze.
- e) Celý návrh řešení shrneme do dokumentu *Analýza*. Ten bude obsahovat popis toho, jak má výsledné Doplnkové řešení fungovat a jak bude časově náročné. Bude v něm uveden harmonogram pro naprogramování a spuštění Doplnkového řešení a také předběžná cena. V ceně Analýzy jsou dvě kola připomínkování, proto kontrolu provedte velice pečlivě a připomínky koncentrujte do jednoho balíku. Předejdete tím zbytečnému zvyšování nákladů za vícenásobné úpravy. Dokument *Analýza* společně odsouhlasíme a případně podepíšeme.
- f) V této fázi uhradíte práce na Analýze, a to po jejím odsouhlasení, případně podle domluvy.
- g) V případě, že Vám výsledek Analýzy bude vyhovovat, můžete si objednat naprogramování Doplnkového řešení. Součástí nabídky je i termín dodání.

3. krok – Naprogramování a spuštění

- a) Nyní přistoupíme k naprogramování objednaného Doplnkového řešení, kde postupujeme podle schváleného dokumentu *Analýza*. Navzdory maximální pečlivosti, kterou každé analýze věnujeme, mohou i v této fázi vzniknout doplňující otázky.
- b) Funkčnost řešení sami průběžně testujeme. Jakmile splňuje dané požadavky, požádáme Vás o kontrolu a testování na kopii Vašich dat. Opět je důležité připomínky koncentrovat do jednoho balíku, v ceně naprogramování a spuštění máte dvě kola testování; při

vícenásobném připomínkování a testování budete každé další kolo hradit, a zvyšujete tak cenu svého Doplnkového řešení.

- c) V případě, že nám potvrdíte funkčnost, přeneseme Doplnkové řešení do Naviga, které používáte ve Vaší firmě, a můžete je začít používat. Tím současně finálně ověřujete správné fungování. Potvrdíme si předání a v případě zájmu Vám předáme zdrojové kódy.

4. krok – Provoz, údržba, podpora a opravy chyb

Vytvořená Doplnková řešení je třeba udržovat aktuální a funkční. Nutnost údržby vyplývá z toho, že svět IT se rychle mění, a tomu je zapotřebí přizpůsobovat software, který ztrácí svou funkčnost. Znamená to, že při nejrůznějších změnách se musí upravit i vytvořené Doplnkové řešení. Například účetní program, ze kterého stahujeme faktury, změní jejich formát. Banka změní způsob, jakým se stahují informace o platbách. Bude potřeba přejít na novou verzi Windows. Nebo se změní integrační funkce v Navigu. Těmito situacím se nelze vyhnout. Pokud u nás Doplnkové řešení máte, předpokládáme, že ho chcete udržet v chodu, a proto záležitosti neodkladné povahy řešíme okamžitě a Vy počítáte s tím, že je hradíte podle našeho ceníku.

Předmět smlouvy – Co si dále podrobně sjednáváme?

Co budeme potřebovat od Vás?

Pro usnadnění komunikace a rozhodování požadujeme od Zákazníka stanovení „styčného důstojníka“ s dostatečnými pravomocemi. Ideálně se jedná o provozního ředitele nebo projektového manažera, který má kompetence například získat informace z IT oddělení nebo od třetí strany.

Hlavně v počátku celého procesu budeme mít řadu otázek na požadovaný výsledek, procesy Vaší firmy, data, ostatní systémy a přístupy k datům. Čím lepší a přesnější informace nám poskytnete, tím bezproblémovější bude realizace. Protože zřízení Doplnkových řešení vždy závisí na vnitrofiremních systémech, zdůrazňujeme, že zodpovědnost za práci Vašeho IT oddělení nebo třetí strany nesete Vy. Pokud Vaše IT oddělení nebo třetí strana nejsou dostatečně součinní nebo neřeší problém na odpovídající odborné úrovni, musíme si účtovat ztracený čas a případné nápravy jejich práce. Jsou některé problémy, které není v našich možnostech řešit, protože se jedná o Vaše vnitrofiremní záležitosti, ke kterým nemáme plný přístup a dostatečnou hloubku znalostí, jak to u Vás funguje. Vždy poskytneme maximální součinnost, ale jejich řešení zůstává na Vaší straně.

V průběhu celého procesu budeme mít kontrolní schůzky, na kterých probereme aktuální stav, potíže nebo věci, na které se čeká.

Jak se budeme setkávat?

V komunikaci s Vámi jednoznačně preferujeme online schůzky. Snažíme se tím šetřit přírodu a nakládat zodpovědně a ekonomicky s Vaším i naším časem, a tedy i financemi. Máme ověřeno, že online setkání jsou vysoce efektivní a plnohodnotně nahrazují osobní setkání. Pokud i přesto na osobních setkáních trváte, rádi Vám vyjdeme vstříc, jen je třeba počítat s úhradou cesty našeho specialisty, a to včetně času stráveného na cestě.

Jak dlouho bude vytvoření Doplnkového řešení trvat?

Tato doba se odvíjí od rozsahu práce na Doplnkovém řešení. U malých a jednoduchých řešení může celá operace trvat v rámci několika málo dnů, u větších dva měsíce, u velmi rozsáhlých obvykle do šesti měsíců. Tento čas ovšem není míněný jen jako čas pro naši práci, ale zahrnuje veškeré faktory – například Váš čas pro přípravu podkladů nebo čas ke zkontrolování vytvořeného Doplnkového řešení.

Čím aktivněji a bez prodlení budete spolupracovat, tím rychleji bude zvolené řešení připraveno k použití. Pokud máme dodržet námi slíbené termíny, očekáváme dodržení těch Vašich. Jestliže si budete dávat na čas, naše termíny se úměrně tomu posunou.

Co dělat, když Doplnkové řešení nefunguje?

Kontakt a přesný postup máte uvedený v *Příloze č. 1 Podmínek 1*.

Jak se řeší reklamace?

Chybu, kterou budete chtít reklamovat, je třeba podrobně popsat ve zprávě zaslané na kontaktní e-mail podpory včetně uvedení data, kdy se chyba vyskytla a kdy jste ji zjistili. Při určování, co je chyba (vada) dodaného Doplnkového řešení a co je nový požadavek, se vychází z dokumentu *Analýza*. Pokud Doplnkové řešení nefunguje, jak bylo popsáno v tomto dokumentu, jedná se o naši chybu a během prvních šesti měsíců po předání Doplnkového řešení ji opravíme v rámci reklamace zdarma. Opravy později objevených nebo nahlášených chyb již budeme účtovat.

Dále uvádíme příklady situací, na které se reklamace nevztahuje a které budou podléhat úhradě:

- Máte nový požadavek, který není uvedený v dokumentu *Analýza*.
- Objeví se chyba, kterou jste neodhalili během záruční lhůty.
- Doplnkové řešení nefunguje správně, protože jsme nebyli informováni o důležitých skutečnostech, které mají na fungování vliv.

Možnosti ukončení Smlouvy následný postup

Ukončení Smlouvy o poskytování Doplnkového řešení můžeme provést oboustrannou písemnou dohodou. Domluvíme si při tom, jak naložíme s již vytvořenou částí Doplnkového řešení a také jak zaplatíte již odvedenou práci.

Mohou nastat situace, že s námi nebudete dlouhodobě komunikovat, nebudete poskytovat potřebné informace a spolupráci nutnou k tomu, abychom mohli naprogramovat a spustit Vámi objednané Doplnkové řešení nebo je řádně udržovat v provozu. Případně se může stát, že nám nezaplatíte to, co jsme pro Vás udělali, a nenapravíte to, ani když Vás na to upozorníme. V takových případech máme právo Smlouvu o poskytování Doplnkového řešení ukončit. To proběhne tak, že Vám to písemně oznámíme a bude třeba, abyste nám uhradili dosud odvedenou práci a náklady za již vytvořenou část Doplnkového řešení nebo za jeho provoz, údržbu, podporu atd.

V případě, že dojde k zásahu tzv. „vyšší moci“, můžeme programování nebo provozování a údržbu Doplnkového řešení pozastavit nebo z naší strany ukončit. I když za situaci nemůžete, bude třeba, abyste nám i v takovém případě uhradili doposud odvedenou práci a náklady spojené s Vaším Doplnkovým řešením.

Může se stát, že se z organizačních nebo technických důvodů rozhodneme ukončit podporu Doplnkového řešení. V takovém případě se pokusíme zajistit kontinuitu tak, abyste je nadále mohli využívat. Např. Vám předáme zdrojové kódy, dokumentaci, spustitelné soubory apod. tak, abyste Doplnkové řešení mohli provozovat sami nebo s pomocí třetí strany.

Pokud dojde k ukončení Smlouvy o využívání systému Navigo3, automaticky zaniká i Smlouva o zřízení a používání Doplnkových řešení.

Ochrana osobních údajů

Informace o Ochráně osobních údajů naleznete v *Příloze č. 2 Podmínek 1*.

Několik ujednání na závěr

Smlouva a právní vztahy, které z ní vzniknou, stejně jako i tyto *Podmínky 2*, se řídí a budou vykládány podle práva České republiky. Pokud Smlouva a tyto *Podmínky 2* některé záležitosti neupravují, řídí se Vaše i naše práva a povinnosti zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů. Ujednání Smlouvy má před *Podmínkami 2* přednost.

Veškeré sporné záležitosti se budeme snažit řešit jednáním mezi stranami a vzájemně kompromisní dohodou. Pokud bychom k mimosoudnímu vyřešení nedospěli, jsou k rozhodnutí sporů příslušné soudy v České republice.

Vyhrazujeme si právo jednostranně změnit tyto *Podmínky 2* i jednotlivé *Přílohy* těchto *Podmínek 2*, jsme však povinni Vás o změně informovat. Dokud Vám změnu neoznámíme, platí, že se řídíme dosavadními *Podmínkami 2* a jejich *Přílohami*.

Pokud některé ustanovení těchto *Podmínek 2* bude nebo se stane v jakémkoliv ohledu neplatným, nezákonným nebo nevymahatelným, platnost, zákonnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo *Podmínek 2* tím nebude nijak dotčena.

Veškerá oznámení, která jste Vy nebo my na základě Smlouvy nebo *Podmínek 2* udělali, budou přednostně zasílána elektronickou cestou, zejména e-mailem.

Podrobné vymezení pojmů

Pro zjednodušení o nás v tomto dokumentu píšeme jako o „**Navigo Solutions**“ nebo používáme označení „**my**“ nebo se o sobě vyjadřujeme v přísudku 1. osoby množného čísla (například: nabízíme, požadujeme...). Naše podrobné údaje jsou následující: IČ 05363306, DIČ CZ05363306, sídlo Charvatská 2, 612 00 Brno, Česká republika, zápis v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 94914.

Vy a Vaše společnost jste označováni jako „**Zákazník**“, nebo také „**Vy**“, případně o Vás píšeme v přísudku 2. osoby množného čísla (například: objednáte si, dodáte...).

Systém Navigo3 také nazýváme „**Navigo3**“ nebo jen „**Navigo**“.

A tento dokument, který se oficiálně jmenuje „**Podmínky zřízení a používání Doplnkových řešení Navigo3**“, se zkráceně nazývá „**Podmínky 2**“.

Doplnkovým řešením nazýváme všechny programovací práce a s tím související konzultace, které pro Vás uděláme v souvislosti s využíváním systému Navigo3, ale jsou nad rámec jeho provozu. Co zahrnuje vlastní provoz systému Navigo3, je popsáno v „**Podmínkách pro využívání systému Navigo3**“, zkráceně je nazýváme „**Podmínky 1**“. Jejich Přílohy označujeme jako „**Příloha č. 1 Podmínek 1**“ a „**Příloha č. 2 Podmínek 1**“.

Součástí těchto *Podmínek 2* jsou i následující přílohy:

PŘÍLOHA Č. 1 – Jednorázový přesun dat, v následujícím dokumentu je budeme nazývat „**Příloha č. 1 Podmínek 2**“.

PŘÍLOHA Č. 2 – Propojení systémů – integrace, v následujícím dokumentu je budeme nazývat „**Příloha č. 2 Podmínek 2**“.

PŘÍLOHA Č. 3 – Zákaznická konfigurace Naviga, v následujícím dokumentu je budeme nazývat „**Příloha č. 3 Podmínek 2**“.

PŘÍLOHA č. 1 – Jednorázový přesun dat – migrace

Migrace dat je jednorázové přenesení informací z jednoho systému do druhého. Tedy například z Vašeho dosavadního systému do Naviga. Pod pojmem data si představte jakékoliv informace nebo soubory. Například projekty, kontakty, faktury, výkazy práce atd.

Pomocí migrace dat si můžete přenést do Naviga informace a soubory, které máte ve firemních počítačích a úložištích, a to jak ty, které uchovávejte z historických důvodů, tak i rozpracované projekty, jejichž ruční přepsání by bylo velmi složité a pracné.

V čem spočívá migrace dat?

Celý proces spočívá v tom, že programátor vytvoří speciální, Vám na míru určený program, jehož prostřednictvím se pak dají v rámci krátkého času přenést desítky až miliony informací.

Složitost a náročnost celého postupu je určena množstvím typů informací, které přenášíte. Například kontakty přeneseme jednoduše, u rozsáhlých projektů je proces složitější.

Příklad migrace dat v praxi:

- Projekty jsme doposud vedli ve vlastním Excelu. Chceme převést maximum informací do Naviga.
- Máme kontakty v CRM systému pro obchodníky. Chceme je jednorázově přepokopírovat do Naviga.
- Máme na disku uloženy faktury ve formátu PDF. Chceme je všechny nahrát do Naviga a připojit k fakturám v něm.
- Máme několik let historie řízení projektů v konkurenčním softwaru. Potřebujeme zachovat kompletní historii.

Kdy využít migraci dat?

Provést automatické přenesení dat do Naviga doporučujeme v případě, že jich máte velké množství. U malého množství, například u deseti menších projektů, je lepší přepsat je ručně. Programátor pro Vás totiž musí vytvořit specializovaný program, který je třeba uhradit, a to by se u malého množství informací nevyplatilo.

V případě, že k přenosu základních dat využijete naše šablony, do nichž si sami vložíte data, obejdeme se bez programovacích prací a cenové náklady budou nízké.

Jak dlouho bude přesun dat trvat?

Celá realizace přesunu dat se odvíjí od rozsahu práce. U malých a jednoduchých procesů může celá operace trvat cca dva týdny, u větších dva měsíce, u velmi rozsáhlých do šesti měsíců.

Jak data před přenosem připravit?

Nejdříve si promyslete, které informace či soubory chcete skutečně v Navigu uchovávat a zda to pro Vás má smysl. Můžete si například vyhodnotit, že některá historická data už nepotřebujete nebo uchováváte nadbytečné informace. V takovém případě doporučujeme data pročistit. Pokud nemáte jasno, která data přesunout, rádi to s Vámi probereme.

Proces přesunu dat

Podrobný popis, jak obecně postupujeme, najdete v *Podmínkách 2*. Zde zmíníme pouze specifické informace, které se týkají jednorázového přesunu dat nad rámec obvyklého procesu.

1. krok – Základní konzultace

Nejdříve s Vámi náš konzultant probere záměr v obecné rovině. Zhodnotíme Vaše představy, technické možnosti, rámcové cenové nároky i časovou dotaci. Pomůžeme Vám vyhodnotit, zda je pro Vás řešení vhodné a vyplatí se Vám.

2. krok – Analýza dat určených k migraci

V rámci analýzy nejprve provádíme základní kontrolu kvality dat (například duplicitní soubory, nesourodý formát informací apod.). V případě chybného zadání dat nebo při jejich absenci je bude třeba doplnit nebo opravit. Například se může stát, že na subdodávce Vám chybí informace o plánované části, protože předchozí systém to nevyžadoval.

3. krok – Realizace programovacích prací a přesun dat

U migrace dat bude třeba provést několik kol testování, ve kterých budete kontrolovat mezivýsledek. Vy znáte svá data nejlépe a díky tomu můžete počet testovacích kol omezit na co nejmenší množství.

Testování probíhá v testovacím prostředí, neprovádí se tedy v Navigu, které máte ve firmě spuštěné. Součástí testovacích kol bývá promazávání databáze, proto nezasílejte do testovací databáze žádná důležitá data, mohli byste o ně přijít.

Důležitá data nezasílejte bez dohody s námi ani do Naviga ve Vaší firmě, a to do doby, než bude migrace kompletní. Pokud chcete i před migrací Navigo používat, je to možné, bude ale nutné se předem domluvit na pravidlech používání. Bez toho by se mohlo stát, že přesouvaná data nepůjdou v Navigu správně spojit.

V případě, že jsou přesunutá data nekompletní nebo došlo při přesunu k chybě, a Vy to odhalíte až ve chvíli, kdy už se Navigo používá a Vaši uživatelé vkládají nová data, může být náprava obtížná, v některých případech dokonce nemožná. Proto věnujte kontrole maximální úsilí.

V případě zájmu Vám předáme zdrojové kódy migrace, ačkoliv s ohledem na jejich jednorázové použití nemá jejich uchování prakticky žádný smysl.

Pokud se v budoucnu rozhodnete z Naviga odejít, budete to mít s migrací do dalšího systému jednodušší. Dostanete od nás databázi se strojově čitelnými a čistými daty, která půjdou načíst do jiného systému.

Kolik migrace dat stojí?

Práci měříme v tzv. člověkodnech (MD). Jeden MD představuje práci jednoho člověka za osm hodin. Hodinová sazba se řídí aktuálním ceníkem na webových stránkách www.navigo3.com. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

V závislosti na rozsahu práce programátora a analytika se cena migrace pohybuje od 2 MD do 8 MD, ve složitých případech více. Cenu může zvyšovat špatná kvalita dat nebo data ve strojově obtížně čitelném formátu.

PŘÍLOHA č. 2 – Propojení systémů – integrace

Navigo po technické stránce umožňuje propojení s ostatními systémy používanými ve Vaší firmě tak, aby mezi nimi protékaly informace.

Existují také speciální typy integrací, které pracují s daty z Naviga a zase je do něj v určitých výstupech vrací. Jedná se například o souhrnné hodnocení subdodavatele nebo generování vlastního čísla projektu.

Primárně k propojení Vašich firemních systémů nabízíme API, které můžete využít. Pomoc se správným využitím API spadá pod Zákaznické konfigurace a podrobné informace k nim naleznete v *Příloze č. 3 Podmínek 2.*

Navigo Solutions je primárně produktová firma, která se soustředí na vývoj systému Navigo3. Integrací systémů se zabývají specializovaní systémoví integrátoři, a proto doporučujeme upřednostnit jejich služby.

Pokud se přesto rozhodnete využít našich služeb, je dobré vědět, že se řídíme pravidlem „na půl cesty“. To znamená, že se nebudeme připojovat na Vaše služby a vstupovat do Vaší firemní infrastruktury. Bude tedy nutné, abyste nám doručili svá data v požadované kvalitě, a my je následně zpracujeme.

Potřebuji integraci?

Integraci využijete v případě, že máte velké množství informací a jejich pravidelné ruční přepisování do Naviga by pro Vás bylo časově nebo finančně náročné. Za vytvoření, údržbu, provoz, podporu a opravy chyb platíte, je tedy nutné velmi pečlivě uvážit, zda Vám skutečně přinese úsporu. Je také třeba vzít v potaz i to, že provoz a údržba integrace může vyžadovat spolupráci na Vaší straně a vytěžovat Vám tak pracovní kapacity.

Ačkoliv se tedy může zdát, že automatický přenos dat je velmi efektivní, nemusí být vhodný pro každého. Důvodem může být velká variabilita firemních procesů, potřeba kontroly při přepisu, ekonomické důvody a rizika zesložnění firemní infrastruktury. Pokud jsme přesvědčeni, že pro Vás integrace není vhodná, řekneme Vám to.

Velmi zákazníkům doporučujeme, aby nejprve začali využívat samotné Navigo a vyzkoušeli si jeho funkcionalitu, často se teprve na základě toho mohou relevantně rozhodnout, zda je pro ně propojení systémů vhodné a skutečně přinese zefektivnění práce.

V čem integrace spočívá?

Integraci si lze jednoduše představit jako postavení můstku mezi dvěma programy tak, aby se přes něj mohly přelévat informace jedním, nebo oběma směry. Vybudování takového můstku spočívá ve vytvoření softwaru, který oba programy propojí. Protože systémů používaných ve firmách je velké množství a každý má jiné technické parametry, vyžaduje jejich propojení s Navigem různá technická řešení. Propojují se například skrze API, databázi, souborový systém nebo další technické prostředky.

S jakými systémy lze Navigo propojit?

Navigo lze propojit prakticky s kterýmkoliv systémem – například s účetním softwarem, ERP, CRM, docházkovým systémem apod. Tato propojení mohou být různě složitá v závislosti na Vašich požadavcích, ale i možnostech konkrétních systémů.

Protože Navigo má v sobě zabudované některé funkce, které mají i jiné systémy, například evidenci docházky, vystavování faktur, CRM apod., bude na Vašem uvážení, jestli budete používat systémy třetích stran a necháte je připojit pomocí integrace k Navigu, nebo využijete funkce přímo v něm.

Jak moc je propojení systémů automatické?

Vaše systémy lze s Navigem propojit několika různými způsoby. Toto propojení pak poběží buď zcela automaticky, poloautomaticky, nebo pomocí ručně provedeného importu/exportu, tak jak ho znáte z jiných programů.

Jaký typ integrace si zvolíte, závisí jednak na technických možnostech Vašich systémů (například tzv. krabicové účetnictví nemusí mít možnost automatického připojení a umožňuje jen ruční import/export), jednak také na tom, jak velkou kontrolu chcete mít nad procesem přenášení informací (například můžete chtít v průběhu přesunu faktur z účetnictví do Naviga tento přesun jednotlivě schvalovat, což vyžaduje ruční import, apod.).

Jak dlouho bude celý proces trvat?

Vytvoření integrace trvá v závislosti na jejím rozsahu od jednoho měsíce do půl roku.

Co od Vás budeme potřebovat?

Potřebujeme od Vás předání dat pomocí smluvených technických prostředků. Rovněž budete muset řešit nápravy nedostatků a chyb na Vaší straně („na Vaší půli cesty“) kdykoliv v průběhu provozu integrace.

Postup vytvoření a zprovoznění integrace

Podrobné informace naleznete v *Podmínkách 2*. Zde zmíníme pouze specifické informace, které se týkají integrace nad rámec obvyklého procesu.

1. krok – Základní konzultace

Nejdříve s Vámi náš konzultant probere záměr v obecné rovině. Zhodnotíme Vaše představy, technické možnosti Vašich systémů, rámcové cenové nároky i časovou dotaci. Pomůžeme Vám vyhodnotit, zda je pro Vás řešení vhodné a vyplatí se Vám.

2. krok – Analýza

Při analýze od Vás zjistíme, které systémy chcete s Navigem propojit, jaké informace, v jakém formátu, jakým směrem a jakým způsobem se budou přenášet. Také nás bude zajímat, jaká bude míra automatizace a jak se budou řešit chybové stavy. Budeme požadovat dokumentaci potřebnou k pochopení formátů přenášených dat. V této fázi se vyzkouší spolupráce s Vaším IT, případně třetí stranou, což naznačí, zda bude budoucí implementace fungovat.

3. krok – Realizace a spuštění integrace

Nejprve vytvoříme integrační skripty nebo program a tento program postupně testujeme. Potom si nanečisto (obvykle v testovacím prostředí) vyzkoušíte, jak integrace funguje. Pokud se vážné chyby vyskytnou až za provozu, může být náprava obtížná, v některých případech dokonce nemožná. Proto věnujte kontrole maximální úsilí.

Je ale obvyklé, že některé problémy odhalí až reálný provoz. Například přijde faktura, která chodí jednou ročně a pro kterou je potřeba přidat speciální pravidlo.

4. krok – Provoz, údržba a opravy integrace

Je třeba mít na mysli, že v IT systémech vlivem nejrůznějších faktorů neustále vznikají různé chyby, jedná se o přirozený stav, kterému nejde nijak předejít nebo se mu vyhnout. Tyto chyby bude nutné průběžně opravovat, jinak nebude integrace správně fungovat.

Někdy lze změnu plánovat a údržbu nebo opravu provést plynule, v jiných případech se o změně předem nedozvíme.

S výsledným programem máte možnost libovolně disponovat, máte všechna práva k jeho dalšímu využití v rámci obvyklé licence. Můžete požádat o jeho zaslání. Navigo Solutions má program zálohován.

Kolik integrace stojí?

Budete platit analýzu, naprogramování, hosting, monitoring, zálohování, údržbu, podporu, opravu veškerých chyb a další.

Práci měříme v tzv. člověkodnech (MD). Jeden MD představuje práci jednoho člověka za osm hodin. Hodinová sazba se řídí aktuálním ceníkem na webových stránkách www.navigo3.com. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

Typicky se cena za analýzu pohybuje od 0,5 MD do 2 MD a vývoj od 3 MD do 8 MD, v závislosti na počtu integrovaných systémů a jejich technických možnostech.

Údržbu budete hradit na základě odvedené práce, a to podle hodinové sazby. Platí se každá započatá hodina.

V případě velkých implementací budeme fakturovat průběžně na základě odsouhlasené práce, u malých jednorázově na konci. U malých částek za údržbu a provoz fakturujeme blokově, a to čtvrtletně, půlročně nebo ročně.

PŘÍLOHA č. 3 – Zákaznická konfigurace Naviga

Zákaznická konfigurace Naviga zahrnuje práce spojené s API pro propojení systémů, programování individuálních reportů, definování vlastních polí a šablon schvalování, šablon dokumentů a úpravu tiskových výstupů. Všechna tato nastavení vyžadují práci specialisty a řídí se *Podmínkami 2*.

Co patří do zákaznických konfigurací?

Přípravné práce pro propojení systémů prostřednictvím API

Navigo3 nabízí API pro propojení různých firemních systémů. Pokud si budete vnitrofiremně nebo pomocí třetí strany tvořit integraci, bude třeba, abychom Vám na naší straně nastavili přístupy k API podle Vašich individuálních potřeb. Abyste mohli využívat naše API, je nutné, abychom se domluvili na způsobu použití.

Reporty

V Navigu můžeme nastavit speciální reporty, které Vám umožní exportovat data podle Vašeho zadání ve formě excelové tabulky. Reporty doporučujeme využít ve chvíli, kdy jsou pro Vás velmi důležité některé specifické kombinace dat a informací a v Navigu není možnost je zobrazit v rámci jeho standardní funkcionality. Před rozhodnutím pro konfiguraci reportu Vám vždy toto pomůžeme vyhodnotit.

Úprava tiskových výstupů

Jedná se o možnost nechat si vytvořit na míru šablonu pro tiskový výstup, a to u faktur a objednávek tak, aby na nich v rámci tisku bylo vše, co si přejete, a Vaše firemní výstupy byly

jednotné. Například můžete mít na fakturách a objednávkách automaticky své razítko, podpis, určitý font nebo standardizované textové informace.

Šablony dokumentů

Díky těmto šablonám se Vám budou do Vašich dokumentů předvyplňovat konkrétní údaje z Naviga a Vaše dokumenty budou mít standardizovaný vzhled. Ušetříte si tak práci s jejich opakovaným přepisováním. Jedná se například o předvyplnění hlaviček krycích listů, hodnocení zakázek nebo dokumentů k archivaci. Tyto šablony využijete, pokud máte velké množství dokumentů, případně na Vašich zakázkách pracuje větší počet lidí a potřebujete jim usnadnit práci. Současně budete mít jistotu, že Vaše dokumenty mají jednotný styl.

Vlastní pole

Vlastní pole Vám umožní zaznamenávat informace na specifických místech v Navigu, kde není standardně vytvořený prostor pro Vaše data. Vlastní pole lze umístit u řady položek, např. u projektu, úkolů, objednávek, klientů, alokací apod. Nakonfigurujeme je v databázi na míru podle Vašich požadavků.

Šablony pro schvalování

Šablony pro schvalování Vám umožní nastavit virtuální schvalovací proces pro konkrétní typ objektů (projekty, přílohy, snímky) v závislosti na Vašich individuálních požadavcích.

Jak dlouho bude celý proces trvat?

Vždy bude záležet na rozsahu zadání a typech výstupů, které požadujete. Obvykle lze počítat s prací v řádu týdnů, maximálně měsíců. Pro urychlení je možné pracovat na zákaznické konfiguraci současně s přípravou propojení Vašich firemních systémů s Navigem nebo na jednorázovém přesunu Vašich dat do Naviga.

Proces u zákaznických konfigurací

Podrobný postup, jak celý proces konfigurace proběhne, najdete v *Podmínkách 2*. Zde zmíníme pouze specifické informace, které se týkají zákaznické konfigurace nad rámec obvyklého procesu.

1. krok – Základní konzultace

Nejdříve s Vámi náš konzultant probere záměr v obecné rovině. Zhodnotíme Vaše představy, technické možnosti, rámcové cenové nároky i časovou dotaci. Pomůžeme Vám vyhodnotit, zda a co z možných řešení je pro Vás vhodné a vyplatí se Vám.

2. krok – Analýza před zákaznickou konfigurací

V rámci analýzy detailně zhodnotíme, jak potřebujete využít naše API, nebo jakým způsobem můžeme vytvořit report z dat, která v Navigu máte zadaná. V případě šablon dokumentů nebo u úpravy tiskových výstupů budeme chtít vidět, jak vypadají Vaše současné dokumenty, zjistíme, jak si představujete, že by měly dokumenty a tiskové výstupy vypadat, a co všechno by měly obsahovat. U šablon pro schvalování pak obvykle rozkreslujeme proces, podle kterého se schvalování nastaví. V případě vlastního pole definujeme, kde a jak má být umístěno a k čemu má sloužit.

3. krok – Programovací práce

Následně proběhne konfigurace v databázi a testování – opakovaně vyzkoušíme, jak reporty fungují, jak vypadají tiskové výstupy, jak jsou doplněné dokumenty a zda proces schvalování běží v souladu se zadáním.

Pozor – reporty, které vznikly v rámci testování, nepovažujte za relevantní do chvíle, než si definitivně potvrdíme správnost konfigurace.

Kolik zákaznická konfigurace stojí?

Práci měříme v tzv. člověkodnech (MD). Jeden MD představuje práci jednoho člověka za osm hodin. Hodinová sazba se řídí aktuálním ceníkem na webových stránkách www.navigo3.com. Cena je uvedena bez daně z přidané hodnoty.

V závislosti na rozsahu práce programátora a analytika se cena za reporty, šablony dokumentů a úpravu tiskových výstupů pohybuje od 0,25 MD do 2 MD, výjimečně více. V případě šablon schvalování nebo vlastního pole se v závislosti na rozsahu obvykle pohybujeme v řádu vyšších jednotek tisíc korun. Příprava pro využívání API se hradí hodinově.

Je třeba počítat s tím, že může dojít k nejrůznějším změnám, které budou mít vliv na existující konfiguraci. Jedná se o nejrůznější změny na Vaší straně, ale výjimečně proběhnou i na straně Naviga. Aby i nadále vaše konfigurace správně fungovala, bude třeba provést úpravy a ty uhradit.